



A compléter en lettres capitales

**Formulaire de demande
Carte de stationnement « professionnelle »**

Je soussigné(e),

Nom : Prénom :

domicilé(e) à

N° de registre national :

Tél / GSM :

e-mail :

Adresse du lieu de travail :

sollicite l'obtention d'une/de **carte(s) de stationnement** pour le(s) véhicule(s) renseigné(s)* :

1	Marque et modèle du véhicule	N° d'immatriculation
	Immatriculé au nom de :	
2	Marque et modèle du véhicule	N° d'immatriculation
	Immatriculé au nom de :	

* Seuls les véhicules immatriculés au nom du demandeur ou d'une personne faisant partie de son ménage ou ceux repris dans les conditions ci-dessous peuvent être renseignés.

Documents à joindre à votre formulaire :

1. Copie recto/verso de votre carte d'identité.
2. Pour chaque véhicule renseigné dans le tableau, copie recto/verso du certificat d'immatriculation au nom du demandeur ou des personnes faisant partie du ménage.
3. Le cas échéant, documents supplémentaires :
 - Si votre véhicule est au nom de la société pour laquelle vous travaillez : attestation de l'employeur (ou secrétariat social) attestant que le demandeur est l'utilisateur du véhicule.
 - Si vous avez un véhicule de leasing : copie du contrat de leasing mentionnant le nom du demandeur ou d'un membre du ménage.
 - Si votre véhicule est au nom d'une tierce personne : une copie de la police d'assurance sur laquelle il sera mentionné que l'intéressé a le droit de conduire le véhicule.
4. Tout document permettant d'attester que votre activité professionnelle se situe à Enghien dans une rue en zone bleue.
 - Pour les employés : l'attestation de l'employeur dûment complétée et signée.
 - Pour les indépendants, patrons, gérant, etc. : copie des statuts de la société, bail commercial, extrait de la Banque Carrefour des Entreprises justifiant de l'intérêt professionnel.

Je certifie sur l'honneur que les informations fournies sont correctes.

Date :

Signature :

Formulaire à renvoyer complété et signé, accompagné de ses annexes à
Ville d'Enghien - Service Mobilité – Avenue Reine Astrid 18 B – 7850 ENGHIEU
ou par e-mail à l'adresse : mobilite@enghien-edingen.be



A compléter en lettres capitales

ATTESTATION DE VOTRE EMPLOYEUR

Dénomination de l'employeur /de l'institution :

.....

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

Adresse :

Fonction :

N° d'entreprise :

Adresse (siège social) :

Adresse (siège d'exploitation) :

Type d'activité sur Enghien :

Jours et horaire de travail sur Enghien :

.....

Certifie que Monsieur/Madamefait
partie de mon personnel.

Je certifie sur l'honneur que les informations fournies sont correctes.

Date :

Signature et cachet :

L'administration communale se réserve le droit de faire vérifier les informations fournies par l'employeur auprès des services compétents.

Formulaire à joindre à votre demande de carte de stationnement
Ville d'Enghien - Service Mobilité – Avenue Reine Astrid 18 B – 7850 ENGHIEEN
ou par e-mail à l'adresse : mobilite@enghien-edingen.be
