



A compléter en lettres capitales

**Formulaire de demande  
Carte de stationnement « professionnelle »**

**Je soussigné(e),**

Nom : ..... Prénom : .....

domicilé(e) à .....

N° de registre national : .....

Tél / GSM : .....

e-mail : .....

Adresse du lieu de travail : .....

sollicite l'obtention d'une/de **carte(s) de stationnement** pour le(s) véhicule(s) renseigné(s)\* :

<b>1</b>	Marque et modèle du véhicule	N° d'immatriculation
	Immatriculé au nom de :	
<b>2</b>	Marque et modèle du véhicule	N° d'immatriculation
	Immatriculé au nom de :	

\* Seuls les véhicules immatriculés au nom du demandeur ou d'une personne faisant partie de son ménage ou ceux repris dans les conditions ci-dessous peuvent être renseignés.

**Documents à joindre à votre formulaire :**

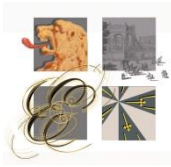
1. Copie recto/verso de votre carte d'identité.
2. Pour chaque véhicule renseigné dans le tableau, copie recto/verso du certificat d'immatriculation au nom du demandeur ou des personnes faisant partie du ménage.
3. Le cas échéant, documents supplémentaires :
  - Si votre véhicule est au nom de la société pour laquelle vous travaillez : attestation de l'employeur (ou secrétariat social) attestant que le demandeur est l'utilisateur du véhicule.
  - Si vous avez un véhicule de leasing : copie du contrat de leasing mentionnant le nom du demandeur ou d'un membre du ménage.
  - Si votre véhicule est au nom d'une tierce personne : une copie de la police d'assurance sur laquelle il sera mentionné que l'intéressé a le droit de conduire le véhicule.
4. Tout document permettant d'attester que votre activité professionnelle se situe à Enghien dans une rue en zone bleue.
  - Pour les employés : l'attestation de l'employeur dûment complétée et signée.
  - Pour les indépendants, patrons, gérants, etc. : copie des statuts de la société, bail commercial, extrait de la Banque Carrefour des Entreprises justifiant de l'intérêt professionnel.

Je certifie sur l'honneur que les informations fournies sont correctes.

Date :

Signature :

-----  
Formulaire à renvoyer complété et signé, accompagné de ses documents annexes à  
Ville d'Enghien - Service Mobilité – [mobilite@enghien-edingen.be](mailto:mobilite@enghien-edingen.be)  
Avenue Reine Astrid 18 B – 7850 ENGHIEEN



A compléter en lettres capitales

## ATTESTATION DE VOTRE EMPLOYEUR

**Dénomination de l'employeur /de l'institution :** .....

.....

Je soussigné(e),

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Fonction : .....

N° d'entreprise : .....

Adresse (siège social) : .....

Adresse (siège d'exploitation) : .....

Type d'activité sur Enghien : .....

Jours et horaire de travail sur Enghien : .....

.....

Certifie que Monsieur/Madame .....fait  
partie de mon personnel.

Je certifie sur l'honneur que les informations fournies sont correctes.

Date :

Signature et cachet :

L'administration communale se réserve le droit de faire vérifier les informations fournies par l'employeur auprès des services compétents.

-----  
Formulaire à joindre à votre demande de carte de stationnement  
Ville d'Enghien - Service Mobilité – Avenue Reine Astrid 18 B – 7850 ENGHIEEN  
ou par e-mail à l'adresse : [mobilite@enghien-edingen.be](mailto:mobilite@enghien-edingen.be)  
-----