

PROVINCE DE HAINAUT

Formulaire A-581.2 - Demande d'occupation du domaine public pour les particuliers et entrepreneurs.

Attention : pour être traitée, votre demande doit être introduite 10 jours ouvrables avant la date désirée de prise d'effet. Le délai commence à courir dès que votre demande est complète. Nous sommes à votre disposition pour vous aider à compléter ce formulaire. Pour tout renseignement complémentaire, veuillez vous adresser au Département administratif - 02/397.14.11 - dept-admin@enghien-edingen.be

1. Coordonnées du demandeur (personne légalement responsable des mesures de circulation qui seront imposées dans le cadre de cette demande).

NOM-prénom / dénomination :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone fixe :

GSM :

Email :

Personne physique

Personne morale

n° BCE :

2. Coordonnées du prestataire (entrepreneur, livreur, etc. Il s'agit de la personne morale ou physique qui occupera effectivement le domaine public pour des travaux, un déménagement, etc.)

Idem que demandeur

NOM-prénom / dénomination :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone fixe :

GSM :

Email :

Personne physique

Personne morale

n° BCE :

3. Objet de l'occupation du domaine public.

Travaux - Expliquez :

Livraison - Expliquez :

Déménagement

Autre - Expliquez :

6. Occupation du domaine public. Cette section a pour objectif de permettre à l'Administration de comprendre l'objet de l'occupation. En effet, en fonction du type de matériel, les mesures de sécurité et la signalisation à prévoir peuvent varier. Il importe dès lors que vous remplissiez cette section avec précision.

Container - dimensions et nombre :

Échafaudage - dimensions :



Toilette de chantier - dimensions :

Container de chantier - quantité et dimensions :

Camionnette - quantité :

Remorque - quantité et dimensions :

Camion de transport avec vérins stabilisateur - quantité :

Camion grue pour le déchargement et le travail sur chantier

Grue - dimensions :

Camion mixer de béton

Camion pompe pour béton

Matériaux sur palettes - précisez :

Matériaux en vrac - précisez :

Silo à béton ou mortier - dimensions :

Excavatrice

Autre engin de chantier à préciser :

Groupe électrogène - dimensions :

Bétonnière

Compresseur

Échelle - quantité et positionnement :

Trémie d'évacuation de déchets

Plateforme de travail - précisez :

Barrières Héras - quantité :

Barrières Nadar - quantité :

Autre 1 :

Autre 2 :

Remarque :

7. Autorisation complémentaire.

L'exécution de certains travaux est soumise à autorisation émanant soit de l'Administration communale, soit de l'Administration régionale. Si vous avez déjà obtenu une autorisation de ce type, merci de le mentionner dans les champs ci-dessous. Si vos travaux en nécessitent une mais que vous ne la mentionnez pas, votre demande sera refusée.

la nature de ma demande ne justifie pas de demande particulière d'autorisation

j'effectue des travaux mais je n'ai pas introduit de demande d'autorisation particulière

j'ai obtenu une autorisation de l'Administration communale pour exécuter l'objet de ma demande. Elle porte la référence suivante :

J'ai obtenu une autorisation de l'Administration régionale pour exécuter l'objet de ma demande. Elle porte la référence suivante :

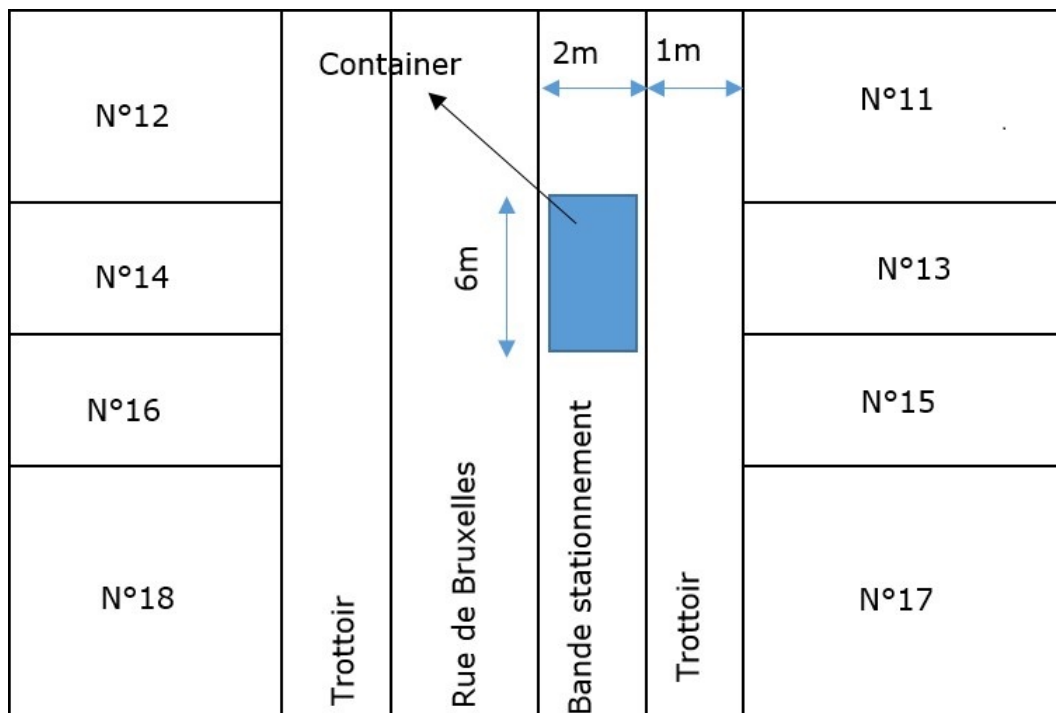
Je joins une copie de ce document à ma demande.

Remarque :

8. Croquis. Afin d'accélérer le traitement de votre demande, un schéma clair et précis de la situation est nécessaire. Vous pouvez le dessiner à main levée, le photographier ou le scanner et l'insérer à la page suivante. Vous pouvez également réaliser le dessin sur le programme informatique de votre choix, y compris en Word ou en Powerpoint. Si vous choisissez de remplir ce formulaire à la main, vous pouvez dessiner directement sur la page suivante.

Ci-dessous vous trouverez un exemple simple pour vous guider.

Le cas illustré ci-dessous concerne une demande de pose d'un container, à la rue de Bruxelles, face au n° 13. Sur base de ces informations, qui reprennent la largeur et la longueur de l'occupation du domaine public, notre Administration peut analyser le dossier. Pour vous aider, sachez que les bandes de stationnement longitudinales ont une largeur de 2 mètres, alors que les emplacements de signalisation établis perpendiculairement à la chaussée ont une largeur de 2,5 mètres.



Insérez ou dessinez ici votre schéma.

En ma qualité de demandeur, je certifie sur l'honneur que l'ensemble des informations reprises au sein de ce formulaire sont correctes.

En ma qualité de demandeur, je m'engage à respecter l'ensemble des mesures qui seront énoncées dans l'arrêté de police qui me sera remis, si l'analyse de mon dossier est favorable.

En ma qualité de demandeur, je m'engage à communiquer à l'Administration, sans délai, toute modification de la situation décrite au sein du présent formulaire.

Protection des données : La Ville d'Enghien s'engage à protéger et à traiter vos données à caractère personnel avec soin, transparence et dans le strict respect de la législation en matière de protection de la vie privée. Le Règlement général sur la protection des données, mieux connu sous l'appellation «RGPD», impose, notamment, que le responsable du traitement soit en mesure de démontrer que la personne concernée a donné son consentement au traitement de données à caractère personnel la concernant. Nous souhaitons donc nous assurer de votre consentement pour le traitement de vos données à caractère personnel pour une finalité spécifique, à savoir analyser votre demande d'occupation privative du domaine public. Vos données seront alors conservées aussi longtemps que nécessaire au traitement précité. Nous vous remercions dès lors de bien vouloir nous confirmer votre consentement, en cochant cette case :

Je donne mon accord au traitement de mes données à caractère personnel dans le cadre de ma demande d'occupation privative du domaine public.

Votre dossier ne sera analysé que si les quatre cases reprises ci-dessus sont cochées.

Fait à

le

Signature :

10. Partie réservée à l'Administration.

ATTENTION : apposer cachet entrée uniquement si demande COMPLETE.

Cachet entrée :

Dossier complet transmis SA6 le

Retour SA6 le

Fiche n°



Partie réservée SA6

Reçu de SA le

Renvoi vers SA le

Avis : Favorable
Favorable avec remarques
Défavorable - refus
Dossier incomplet

Remarque / croquis :